UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Târgu Jiu	1861100027	GORJ	TÂRGU JIU

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Centrul școlar pentru educație incluzivă

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	16109.00	4872.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Nu
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
	liceal	Da	Da

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da

D12b	**În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:**
Nici un răspuns selectat.	

D13	**Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”**
	Forma de invatamant cu frecventa redusa

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	1.00	0.00				1.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	8.00	1.00				9.00

Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7.00	1.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	3.00	0.00	Nu			3.00
Total	19.00	2.00				21.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	11.00	0.00	11.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	48.00	17.00	65.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	53.00	36.00	89.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	27.00	0.00	27.00
Total	139.00	53.00	192.00
Total grădiniţă	11.00	0.00	11.00
Total niveluri şcoală	128.00	53.00	181.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	11.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	48.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	53.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	27.00
Total	139.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	1	11
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	9	65
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	8	89
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	8	113
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	2	42		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	3	44		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	5	86		26	278

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D21b	**Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Ştiinţe sociale	5.00	86

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	11	181	100	100
Total	11	181	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	77	0	42.54
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	9	81	81.82	44.75
Cel puţin un părinte are studii superioare	2	23	18.18	12.71
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	11	181	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	139	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	8	123	72.73	67.96
între 30 și 60 de minute	3	47	27.27	25.97
peste 60 de minute	0	11	0	6.08
Total	11	181	100	100
Timp mediu	23.18	27.35		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	134	74.03
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	47	25.97
Total	181	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	26	4	0	1	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	22	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	94	0	94
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	94	0	94
Total	108	0	108

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	43	79.63
Număr cadre didactice cu gradul II	4	7.41
Număr cadre didactice cu definitivat	5	9.26
Număr cadre didactice fără definitivat	2	3.7

Total	54	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	54	100
Numărul de cadre didactice calificate	54	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	26	48.15
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	4	7.41

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	63.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	51.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	12.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală

Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	46	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	480	8.89

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	50	0	50

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	8

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	62
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	93
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	60
Numărul de elevi din învăţământul profesional	28
Total	251
Total grădiniţă	8
Total niveluri şcoală	243
Total liceu	60
Total profesional	28

D67c	**Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri**
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	86

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	8	8	0	0	0	8
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	62	50	0	12	0	50
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	93	78	0	0	15	78
Numărul de elevi din învăţământul profesional	28	25	0	0	3	25
Total	191	161	0	12	18	161
Total grădiniţă	8	8	0	0	0	8
Total niveluri şcoală	183	153	0	12	18	153

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	60	44	0	1	15	44

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	5	0	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6	0	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0	0	0	14	2
Numărul de elevi din învăţământul profesional	0	0	0	0	3
Total	11	0	0	14	5

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	2	0	13	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	10	15	25	50
Matematică	0	12	11	27	50

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul profesional	0	0	8	7	10	0	25

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	37	7	0	0	0	0	44

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	10	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	17	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	8	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	14	10	2	2

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	4	0	0	0	0	0	4
Matematică	4	0	0	0	0	0	4

D78	Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învățământ profesional – nivel 3	8	8

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	10	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	8	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	17	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	25 - 50%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
30

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
26

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
13

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
72

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	„Colorează lumea cu Acceptare!”	2, 2	Obiective generale: • Sensibilizarea elevilor din școlile din Târgu Jiu cu privire la diversitate, acceptare și incluziune. • Crearea unui climat școlar mai empatic și deschis față de colegii cu CES. • Promovarea creativității și a participării active a tinerilor creatori implicați în realizarea piesei. Obiective specifice: • Să faciliteze interacțiunea și cooperarea între 10 tineri cu dizabilități mintale și 10 tineri tipici în cadrul unei tabere montane de 4 zile, până la 1 septembrie 2025, prin organizarea de ateliere creative, jocuri de grup și activități de socializare incluzivă. • Să realizeze, până la finalul lunii octombrie 2025, o piesă de teatru de păpuși pe tematica incluziunii sociale, co-creată de tineri cu și fără dizabilități, inclusiv confecționarea păpușilor,	16.10.2025	30.11.2025

			elementelor de decor și a mesajului educativ. • Să organizeze, în perioada septembrie – noiembrie 2025, o campanie de sensibilizare în 10 unități de învățământ din Târgu Jiu, constând în reprezentații teatrale urmate de discuții interactive cu elevii și cadrele didactice, pentru promovarea acceptării diversității și înțelegerii dizabilității.		

Responsabilităţi: Manager de proiect – Sgondea Simona
- coordonează implementarea integrală a proiectului și relația cu finanțatorul;
-planifică calendarul activităților și urmărește respectarea termenelor (1
-centralizează documentele justificative (procese-verbale, tabele, rapoarte);
-întocmește/coordonează raportul narativ final și contribuie la raportarea financiară.
-redactează raportul de evaluare
Responsabil promovare, diseminare și formare
-realizează planul de comunicare și vizibilitate
-coordonează realizarea materialelor promo
-arhivează materialele media și întocmește raportul de vizibilitate.
-sprijină selecția celor 10 tineri cu dizabilități
-asigură suport educațional și de siguranță pentru participanți
-contribuie la facilitarea activităților și la gestionarea situațiilor speciale;

Indicatori realizare: Indicatori de realizare (cantitativi)
1. Nr. tineri beneficiari direcți implicați: 20 (10 tineri cu dizabilități + 10 tineri tipici)
2. Nr. persoane resursă / echipă proiect implicate: 5 (coord./facilitatori/cadre didactice/lucrători de tineret)
3. Nr. voluntari implicați: 5
4. Nr. zile tabără incluzivă organizată: 4 zile
5. Nr. ateliere/activități în tabără: min. 4 (creație păpuși, scenografie, jocuri de echipă, sesiuni empatie)
6. Nr. păpuși confecționate: min. 10 (ideal 10–20, în funcție de distribuția rolurilor)
7. Nr. elemente de decor/recuzită realizate: min. 10 (panouri, fundaluri, accesorii)
8. Nr. scenarii/piese create: 1 piesă de teatru de păpuși (finalizată)
9. Nr. repetiții organizate: min. 6 sesiuni (2–20 septembrie)
10. Nr. filmări/produse media realizate: 1 filmare integrală + min. 5 clipuri scurte (reels)
11. Nr. reprezentații în școli: 10
12. Nr. unități de învățământ implicate: 10
13. Nr. beneficiari indirecți (elevi) participanți la campanie: min. 200 (poți păstra 200–250)
14. Nr. sesiuni de dialog facilitat după piesă: 10 (câte una/școală)
15. Nr. materiale promo/diseminare realizate: min. 3 tipuri (afiș digital, flyer, postări template)
16. Nr. postări online despre proiect: min. 30 (pe canalele partenerilor)
17. Nr. rapoarte întocmite: 1 raport narativ + 1 raport evaluare + dosar foto/video
Indicatori de rezultat (calitativi)
18. Creșterea nivelului de acceptare/empatie la elevii din școli, măsurată prin chestionar pre/post:
• țintă: min. 60% dintre respondenți raportează atitudine mai pozitivă față de dizabilitate/diversitate
19. Îmbunătățirea colaborării în grup mixt (tineri cu și fără dizabilități), evaluată prin fișe de observație:

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectul „Colorează lumea cu acceptare” contribuie la formarea unor valori esențiale încă din copilărie: respectul, empatia, toleranța și cooperarea. Prin activități interactive și creative, copiii învață că diferențele dintre oameni nu sunt bariere, ci oportunități de a învăța unii de la alții.

  De asemenea, proiectul:

  încurajează un climat școlar pozitiv și sigur;

  reduce comportamentele de excludere sau bullying;

  dezvoltă inteligența emoțională;

  consolidează spiritul de echipă și colaborarea.

  În final, copiii înțeleg că fiecare persoană „colorează” lumea în felul său unic și că acceptarea face comunitatea mai puternică.
  Recomandări

  Integrarea constantă a temei acceptării în activitățile zilnice
  Nu doar ca proiect punctual, ci ca parte din cultura clasei.

  Implicarea părinților
  Organizarea de ateliere sau activități comune pentru a consolida mesajele și acasă.

  Folosirea metodelor interactive
  Jocuri de rol, povești, desen, teatru, dezbateri adaptate vârstei.

  Modelarea comportamentului de către adulți
  Profesorii și părinții trebuie să fie exemple de respect și deschidere.

  Adaptarea activităților la vârsta copiilor
  Limbaj simplu pentru cei mici, discuții mai aprofundate pentru clasele mai mari.

  Evaluarea impactului proiectului
  Discuții de reflecție cu copiii: „Ce am învățat?”, „Cum pot aplica în viața de zi cu zi?”

- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:**
  Diversitatea ne face special
  -Copiii au învățat că fiecare persoană este diferită – prin cultură, limbă, aspect fizic sau abilități – și că aceste diferențe fac lumea mai frumoasă.

  -Empatia și bunătatea

  Activități prin care copiii învață să se pună în locul celorlalți și să înțeleagă cum se simt cei din jur.
  -Incluziunea

  -Ce înseamnă să nu lăsăm pe nimeni pe dinafară? Jocuri de echipă și discuții despre cum putem integra pe toată lumea, indiferent de diferențe.

2	1 Decembrie -Ziua Nationala a Romaniei	5, 5	-sa previna abandonul scolar -sa promoveze incluziunea sociala -sa incurajeze cooperarea .respectul si participarea tuturor copiilor indiferent de varsta,gen abilitatisau statut social la activitatile propuse -dezvoltarea aptitudinilor si inclinatiilor artistice ale elevilor	25.11.2025	04.12.2025

Responsabilităţi: -coordonarea activitatii
-realizarea unui colaj foto
-expozitia cu lucrarile elevilor

Indicatori realizare: -resurse materiale laptop,flipchart,coli de desen ,culori, carioci

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea desfășurată cu prilejul Zilei Naționale a României a contribuit la îmbogățirea cunoștințelor elevilor despre semnificația zilei de 1 Decembrie 1918 și importanța Marii Uniri. Elevii au demonstrat interes și implicare în discutarea evenimentelor istorice petrecute la Alba Iulia și au identificat corect simbolurile naționale ale României.

  Prin activitățile practice și artistice, copiii și-au dezvoltat spiritul patriotic, respectul față de valorile naționale și dorința de a păstra tradițiile poporului român. Participarea activă la realizarea steagurilor și la momentele artistice a consolidat înțelegerea semnificației acestei zile importante.

  În concluzie, activitatea și-a atins obiectivele propuse, contribuind la formarea unei atitudini pozitive față de identitatea națională și la cultivarea sentimentului de apartenență la poporul român.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Povestirea pe scurt a evenimentelor din 1918.

  Prezentare imagini cu Marea Adunare de la Alba Iulia.

  Identificarea pe hartă a provinciilor unite.

3	Lasati copiii sa vina la mine!	2, 2	-sa cunoasca semnificatia sarbatorilor crestine -sa discute despre legenda lui Mos Nicolae ,Mos Craciun -sa inteleaga importanta si respectarea traditiilor si obiceiurilor specifice sarbatorilor religioase -dezvoltarea aptitudinilor si inclinatiilor artistice ale elevilor	16.12.2025	04.03.2026

Responsabilităţi: Elaborarea planului de activități și stabilirea obiectivelor proiectului.

Coordonarea echipei de implementare (cadre didactice, voluntari, parteneri).

Stabilirea parteneriatelor cu instituții relevante (biserică, comunitate locală, ONG-uri).

Organizarea și monitorizarea desfășurării activităților educative, culturale și religioase.

Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării proiectului.

Întocmirea documentelor oficiale (rapoarte, fișe de activitate, centralizarea rezultatelor).

Comunicarea permanentă cu părinții și informarea acestora privind activitățile proiectului.

Promovarea proiectului la nivelul unității de învățământ și al comunității.
Evaluarea impactului proiectului asupra copiilor și formularea concluziilor finale.
Respectarea calendarului stabilit și a normelor educaționale în vigoare

Indicatori realizare: Participare la activități

Cel puțin 90% dintre copii înscriși participă regulat la activitățile proiectului.

Numărul de activități desfășurate conform calendarului: ≥ 8 activități/lună.

Dezvoltarea competențelor copiilor

≥ 80% dintre copii își însușesc noțiunile tematice transmise prin activități educative și interactive.

≥ 85% dintre copii participă activ la discuții, jocuri și momentele artistice.

Implicarea părinților și comunității

≥ 70% dintre părinți participă la cel puțin o activitate sau eveniment organizat în cadrul proiectului.

Parteneriate încheiate cu cel puțin 2 instituții locale (biserică, bibliotecă, ONG).

Materiale și resurse utilizate

Realizarea și distribuirea a ≥ 5 tipuri de materiale informative (pliante, broșuri, fișe).

Amenajarea colțului educativ / spiritual al clasei cu materiale specifice proiectului.

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectul a contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, morale și spirituale ale copiilor, stimulând implicarea lor activă în activități educative și artistice.

  Participarea la activități interactive (desene, colaje, jocuri, discuții) a facilitat înțelegerea valorilor morale și religioase și a consolidat respectul față de ceilalți.

  Implicarea părinților și colaborarea cu comunitatea locală au sporit impactul proiectului, creând un mediu educativ suportiv pentru copii.

  Evaluarea prin instrumente variate (fișe de observație, portofolii, chestionare) a demonstrat progresul copiilor în însușirea valorilor morale și aplicarea lor în viața de zi cu zi.

  Recomandari
  Continuarea activităților similare, adaptate periodic la nevoile și interesele copiilor, pentru menținerea implicării active.

  Extinderea colaborării cu părinții și comunitatea locală prin evenimente comune și sesiuni informative.

  Dezvoltarea și diversificarea materialelor educative și vizuale pentru a stimula creativitatea și înțelegerea copiilor.

  Monitorizarea și evaluarea continuă a progresului copiilor pentru a ajusta activitățile în funcție de rezultate și feedback.

  Încurajarea schimbului de bune practici între cadrele didactice și coordonatori pentru optimizarea implementării proiectelor viitoare.
- **Realizat în proporţie de** 70 %

- **Lecţii învăţate:** Importanța implicării active a copiilor

  Activitățile interactive și practice (desene, colaje, jocuri) stimulează participarea și interesul copiilor, crescând eficiența procesului educativ.

  Rolul comunicării cu părinții

  Implicarea părinților prin feedback și participarea la evenimente crește coeziunea și susținerea valorilor transmise copiilor.

  Flexibilitatea planificării activităților

  Adaptarea activităților la nevoile, ritmul și nivelul copiilor contribuie la o mai bună înțelegere și însușire a valorilor morale și religioase.

  Importanța materialelor vizuale și informative

  Pliantele, broșurile, colțul educativ și suporturile vizuale facilitează înțelegerea și reținerea informațiilor de către copii.

  Dezvoltarea competențelor sociale și morale

  Participarea la activități de grup și discuțiile ghidate au contribuit la consolidarea respectului, responsabilității și colaborării între copii.

4	Proiect: „Un joc, o comunitate”	5, 5	Obiectiv general Dezvoltarea incluziunii sociale și a egalității de șanse prin implicarea elevilor în activități sportive colaborative, care promovează respectul, cooperarea și participarea activă a tuturor copiilor, indiferent de abilități sau statut social. Obiective specifice Creșterea gradului de participare a elevilor la activități sportive incluzive cu cel puțin 30% pe durata implementării proiectului.	15.10.2025	31.05.2026

			Dezvoltarea competențelor sociale (cooperare, comunicare, empatie) la minimum 80% dintre participanți, prin implicarea în jocuri de echipă și activități comune. Implicarea activă a elevilor cu nevoi educaționale speciale în minimum 90% dintre activitățile sportive organizate în cadrul proiectului. Formarea unei atitudini pozitive față de diversitate, reflectată în răspunsurile la chestionarele de feedback aplicate înainte și după desfășurarea activităților. Promovarea valorilor fair-play-ului și respectului, prin organizarea a cel puțin două ateliere tematice și realizarea unui panou comun cu mesaje educative. Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate, prin implicarea a cel puțin 20% dintre părinți sau membri ai comunității în activitățile proiectului. Creșterea nivelului		

			de conștientizare privind beneficiile mișcării, prin activități de informare și prezentări interactive susținute în cadrul proiectului.		

Responsabilităţi: Coordonator proiect:

Planificarea și monitorizarea activităților;

Asigurarea comunicării între parteneri;

Întocmirea raportului final și centralizarea datelor statistice.

Membrii echipei de proiect:

Organizarea și desfășurarea activităților;

Adaptarea sarcinilor pentru elevii cu CES;

Aplicarea instrumentelor de evaluare;

Documentarea activităților (foto, video, procese-verbale).

Director unitate:

Aprobarea proiectului;

Monitorizarea respectării normelor de siguranță;

Susținerea parteneriatului instituțional.

Indicatori realizare: Minimum 4 activități implementate conform planificării;

Participarea a minimum 60 de elevi;

Implicarea a minimum 20 de elevi cu CES;

Rată de participare de peste 85%;

Minimum 80% dintre participanți declară o experiență pozitivă (conform chestionarelor);

Realizarea unui portofoliu al proiectului (documente, fotografii, materiale realizate de elevi);

Elaborarea raportului final de activitate.

Comentarii:

• **Concluzii:** Proiectul a contribuit la îmbunătățirea climatului educațional, la dezvoltarea competențelor sociale și la creșterea gradului de incluziune în rândul elevilor. Recomandări: Continuarea proiectului ca activitate anuală în planul managerial; Extinderea parteneriatului la nivel comunitar; Integrarea activităților incluzive în curriculumul la decizia școlii; Organizarea unei competiții interșcolare la nivel județean.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** Activitățile sportive facilitează integrarea elevilor cu CES; Învățarea prin cooperare reduce comportamentele de excludere; Adaptarea activităților în funcție de particularitățile elevilor este esențială; Parteneriatul interinstituțional consolidează cultura organizațională incluzivă.					
5	Proiectul: PERICOLELE INTERNETULUI	5, 5	o să identifice pericolele din mediul online; o să conștientizeze pericolele la care se expun oferind date reale și acceptând întâlniri cu persoane cunoscute doar de pe internet; o să identifice modalităţi de protejare în fața situațiilor riscante care pot aparea datorită contactării acestor persoane; o să conștientizeze importanța informarii părinților și profesorilor în cazul abordării de către persoane cunoscute pe internet.	22.11.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Responsabilități
Coordonator proiect:
• Planificarea și monitorizarea activităților;
• Asigurarea comunicării între parteneri;
• Întocmirea procesului verbal și centralizarea datelor statistice.
Membrii echipei de proiect:
• Organizarea și desfășurarea activităților;
• Adaptarea sarcinilor pentru elevii cu CES;
• Aplicarea instrumentelor de evaluare
• Documentarea activităților (foto, procesverbal).
Director unitate:
• Aprobarea proiectului;
• Monitorizarea respectării normelor de siguranță;
• Susținerea parteneriatului instituțional.

Indicatori realizare: Creșterea nr. de elevi care înțeleg pericolele internetului

Comentarii:

- **Concluzii:** Creșterea nr. de elevi care înțeleg pericolele internetului.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Conștientizarea de către elevi a pericolelor internetului în viața lor

6	Sanatatea bunul cel mai de pret	5, 5	-insusirea de catre copii a notiunilor legate de sanatate -insusirea unor norme igienico sanitare -informarea copiilor despre unele bolisi metodele de prevenire ale acestora -achizitionarea unor brosuri pe teme medicale	02.02.2026	11.02.2026

Responsabilităţi: -realizarea unui colaj foto
-expozitia cu lucrarile elevilor pe teme de sanatate

Indicatori realizare: resurse materiale laptop,flipchart,coli de desen ,culori, carioci,pliante ,brosuri

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitățile desfășurate în cadrul proiectului au contribuit la îmbogățirea cunoștințelor copiilor privind importanța menținerii sănătății și respectarea normelor igienico-sanitare. Prin activități interactive, desene tematice, vizite la cabinetul medical și programul artistic „Alfabetul sănătății”, copiii au înțeles mai bine rolul igienei personale, al alimentației sănătoase și al prevenției îmbolnăvirilor.

  Implicarea activă a elevilor în realizarea colajelor și în amenajarea colțului sanitar a stimulat responsabilitatea și spiritul de echipă. Materialele informative (pliante, broșuri) au sprijinit procesul educativ și au consolidat informațiile prezentate.

  În concluzie, proiectul și-a atins obiectivele propuse, contribuind la formarea unor deprinderi sănătoase și la dezvoltarea unei atitudini pozitive față de propria sănătate.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Realizarea de desene pe teme specifice sănătății (igiena mâinilor, alimentația sănătoasă, vizita la medic).

  Organizarea de vizite la cabinetul medical și prezentarea unor pliante informative adaptate vârstei copiilor.

  Dotarea și amenajarea colțului sanitar al clasei cu materiale necesare (săpun, prosoape de hârtie, afișe educative).

  Realizarea unui colaj din desenele copiilor cu tema „Sănătatea – comoara noastră”.

  Organizarea unui program artistic intitulat „Alfabetul sănătății”.

  Achiziționarea și utilizarea unor broșuri pe teme medicale pentru activități interactive.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	chestionar pentru identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice din CSEI	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	identificarea preferinţelor şi opiniile cadrelor didactice cu privire la criteriile şi condiţiile de participare la programele de formare identificarea nevoii de formare pentru anul școlar 2025 - 2026	21.08.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: Membrii comisiei de dezvoltare și formare profesională
Informaticianul instituției

Indicatori realizare: .

Comentarii:

- **Concluzii:** 1.Aplicarea chestionarului reprezintă un instrument util pentru identificarea nevoilor de formare profesională și a priorităților de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice.

  2. Rezultatele obținute permit identificarea domeniilor în care este necesară aprofundarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor pedagogice, digitale și metodice, precum și îmbunătățirea strategiilor de predare și evaluare.

  3. Analiza răspunsurilor oferă un suport obiectiv pentru planificarea activităților de formare continuă, în concordanță cu nevoile personalului didactic și cu obiectivele de dezvoltare instituțională.

  4. Este necesară diversificarea oportunităților de formare profesională, prin participarea la cursuri acreditate, activități metodice, schimburi de bune practici și activități de învățare colaborativă.

  5. Rezultatele chestionarului vor putea fi valorificate în elaborarea planului de formare profesională la nivelul unității de învățământ, prin stabilirea unor măsuri concrete și a unor priorități adaptate nevoilor identificate.

  6. Monitorizarea și evaluarea periodică a impactului activităților de formare vor contribui la îmbunătățirea practicilor didactice și la creșterea calității procesului instructiv-educativ.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** 1.Necesitatea identificării periodice a nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice, în vederea adaptării activităților de dezvoltare profesională la cerințele actuale ale educației.

  2. Importanța consultării directe a cadrelor didactice pentru identificarea domeniilor în care acestea au nevoie de sprijin și perfecționare.

  3. Utilitatea chestionarului ca instrument de colectare a datelor privind interesele, dificultățile și prioritățile de formare profesională.

  4. Necesitatea corelării programelor de formare cu nevoile reale ale personalului didactic, cu obiectivele instituției și cu particularitățile beneficiarilor educaționali.

  5. Importanța dezvoltării competențelor digitale și pedagogice, inclusiv a competențelor privind utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în procesul educațional.

  6. Necesitatea valorificării rezultatelor chestionarului în planificarea managerială, prin stabilirea unor măsuri concrete de formare continuă.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul profesional						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 3						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		

4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		

Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Un joc, o comunitate	5	• Dezvoltarea spiritului de echipă și a fair-play-ului; • Implicarea copiilor cu nevoi educaționale speciale în activități sportive comune; • Promovarea valorilor toleranței, respectului și solidarității; • Creșterea gradului de participare la activități fizice și recreative; • Încurajarea unui stil de viață activ și sănătos, prin conștientizarea beneficiilor mișcării asupra sănătății fizice și psihiceConsolidarea legăturii dintre școală, familie și comunitate	23.11.2026	12.05.2027

Responsabilităţi: -Planificarea și coordonarea activităților sportive – organizarea și desfășurarea activităților conform calendarului și obiectivelor proiectului.
-Gestionarea resurselor proiectului – coordonarea resurselor umane, materiale și logistice necesare implementării activităților.
-Monitorizarea și evaluarea proiectului – urmărirea indicatorilor, participării beneficiarilor și rezultatelor obținute, precum și identificarea eventualelor probleme și soluții.
-Raportarea și documentarea activităților – întocmirea documentelor, rapoartelor și evidențelor necesare și asigurarea comunicării cu partenerii

Indicatori realizare: -4 activități principale realizate;
-minimum 30 de participanți implicați;
-4 echipe sportive mixte constituite;
-minimum 3 probe sportive desfășurate;
-minimum 10 materiale/postere realizate;
-1 panou comun „Un joc, o comunitate” realizat

Detalii: 1. Atelier de cunoaștere – jocuri de socializare și încredere;
2. Competiția „Echipe fără bariere” – întreceri sportive mixte;
3. Atelier „Fair-play și respect” – discuții, postere, prezentări;
4. Campanie vizuală – realizarea unui panou comun cu mesajele „Un joc, o comunitate”.

2	Vreau si pot sa fac sport!	5	• Educarea interesului, a dragostei copiilor pentru activităţile sportive în spiritul cooperării şi prieteniei, afirmarea, cunoaşterea şi stimularea potenţialului sportiv al copiilor, crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitatea locală. • Depistarea elevilor cu reale aptitudini pentru sport; • Dezvoltarea unui spirit competiţional bazat pe o reală dezvoltare a competenţelor şi aptitudinilor proprii; • Dezvoltarea parteneriatelor între şcolile din judeţ; • Implicarea părinţilor pentru o mai bună desfăşurare a activităţilor extraşcolare, în colaborarea cu alţi membri ai comunităţii şcolare pentru crearea unui climat care să sprijine descoperirea şi stimularea tinerilor, petrecerea timpului liber într-un mod plăcut şi instructiv.	16.10.2026	05.05.2027

Responsabilităţi: -Planificarea și coordonarea activităților sportive – organizarea și desfășurarea activităților conform calendarului și obiectivelor proiectului.
-Gestionarea resurselor proiectului – coordonarea resurselor umane, materiale și logistice necesare implementării activităților.
-Monitorizarea și evaluarea proiectului – urmărirea indicatorilor, participării beneficiarilor și rezultatelor obținute, precum și identificarea eventualelor probleme și soluții.
-Raportarea și documentarea activităților – întocmirea documentelor, rapoartelor și evidențelor necesare și asigurarea comunicării cu partenerii

Indicatori realizare: -Număr de activități sportive organizate –12 activități/an. -Număr de participanți/beneficiari implicați – 70 de persoane. -Număr de competiții/evenimente sportive organizate – 4 competiții. -Număr de antrenamente/sesiuni sportive desfășurate – 20 de sesiuni. -Număr de echipamente sportive achiziționate și utilizate – 30 de echipamente. -Număr de parteneriate/colaborări realizate – 3 parteneriate. -Procentul activităților realizate conform calendarului – 90%.
Detalii: CONCURS SPORTIV DESTINAT ELEVILOR CU CES

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Chestionar parinti	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-Evaluarea gradului de satisfacție al părinților față de sprijinul educațional și serviciile oferite elevilor -Identificarea nivelului de comunicare și colaborare dintre părinți, cadre didactice și specialiști implicați în educația elevilor -Identificarea nevoilor și așteptărilor părinților privind adaptarea procesului educațional la particularitățile și necesitățile copiilor cu CES -Colectarea sugestiilor părinților pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale și de sprijin, în vederea creșterii incluziunii și participării elevilor cu CES.	10.02.2027	26.02.2027

Responsabilităţi: -Coordonatorul proiectului – organizează aplicarea chestionarului, stabilește perioada și monitorizează desfășurarea activității. -Cadrele didactice – informează părinții cu privire la scopul chestionarului și facilitează completarea acestuia. -Profesorul de sprijin/consilierul școlar – oferă suport în elaborarea și interpretarea chestionarului -Părinții/tutorii legali – completează chestionarul în mod sincer și oferă sugestii privind îmbunătățirea serviciilor educaționale. -Echipa de proiect – centralizează și analizează răspunsurile, formulează concluzii și propune măsuri de îmbunătățire.
Indicatori realizare: -Număr de chestionare aplicate: 32 chestionare adresate părinților/tutorilor legali ai elevilor -Rata de participare: minimum 90% dintre părinții incluși în eșantion să completeze chestionarul. -Gradul de satisfacție al părinților: minimum 80% dintre respondenți să declare un nivel de satisfacție ridicat privind serviciile educaționale și sprijinul acordat elevilor -Centralizarea și analiza rezultatelor: 100% dintre chestionarele completate să fie centralizate și analizate. -Formularea unor măsuri de îmbunătățire: elaborarea unui raport de analiză și identificarea a cel puțin 3 măsuri/propuneri pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite elevilor
Aspecte reţinute: -Calitatea serviciilor educaționale – aprecierea modului în care sunt adaptate activitățile și metodele de predare la nevoile elevului cu CES. -Comunicarea cu familia – evaluarea comunicării dintre părinți, cadre didactice și specialiști. -Sprijinul acordat elevului – identificarea gradului în care elevul beneficiază de suport educațional, emoțional și social adecvat. -Integrarea și incluziunea școlară – evaluarea modului în care elevul este implicat în activitățile clasei și ale școlii și se simte acceptat. -Satisfacția generală și propunerile de îmbunătățire – măsurarea nivelului general de satisfacție al părinților și colectarea sugestiilor pentru îmbunătățirea serviciilor oferite.

Director,

Responsabil CEAC,